

B1 - NIVEAU PRÉ-INTERMÉDIAIRE (ANGLAIS, ESPAGNOL, ALLEMAND, ITALIEN OU TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE)

Durée	5 jours	Référence Formation	7-LA-PREI
--------------	----------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Savoir faire face aux situations de la vie quotidienne avec plus d'aisance
Faire face à des conversations de type général en face à face ou au téléphone
Rédiger ou comprendre des documents écrits simples
Acquérir un vocabulaire spécifique aux centres d'intérêt
Gain d'assurance à l'oral

Participants

Toute personne souhaitant s'exprimer avec une certaine aisance dans la plupart des situations types de la vie quotidienne et professionnelle

Pré-requis

Grammaire et vocabulaire de base de la langue courante connus mais pas consolidés, communication possible mais nécessitant un effort de la part de l'interlocuteur => Niveau A2

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Connaissances Lexicales

- Parler au téléphone (spécificités)
- Reformuler
- Négocier
- Bien utiliser les prépositions
- Faire une requête, présenter ses excuses
- Exprimer l'exagération
- Faire une présentation
- Interrompre
- Rédiger des documents professionnels

Acquérir le lexique spécifique lié à :

- Les voyages d'affaires
- La vie au bureau
- La résolution de problème
- Les déjeuners d'affaires

Structure de la langue

- Rappel des connaissances abordées dans le niveau A2

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Les adverbes de temps
- Les temps (présent, passé, futur)
- La modalité
- La comparaison
- Les questions (formes élaborées)

Prononciation

- Améliorer sa prononciation
- Se familiariser avec des accents variés

Compréhension

- Améliorer sa compréhension orale et écrite sur des thèmes d'actualité et professionnels